**BAB III**

**ANALISIS ORGANISASI PERUSAHAAN**

1. **Sejarah KN Sigma Trans**

PT KN Sigma Trans merupakan salah satu perusahaan *join ventute* antara perusahaan Kuehne Nagel, Switzerland dan PT Sigma Trans, Indonesia, yang berdasarkan akte pendiriannya berdiri di Indonesia pada tahun 1987 dengan kepemilikan saham sebesar 95% oleh Kuehne Nagel dan sisanya sebesar 5% oleh PT Sigma Trans.

PT KN Sigma Trans merupakan salah satu perusahaan jasa yang bergerak di bidang *International* *Freight Forwarding*, yaitu perusahaan yang menawarkan jasa mengurus semua yang diperlukan bagi terlaksana nya pengiriman dan penerimaan barang melalui transportasi darat, laut atau udara yang dapat mencakup kegiatan penerimaan, penyimpanan, sortasi, pengepakan, pengukuran, penimbangan, pengurusan penyelesaian dokumen, penerbitan dokumen angkutan, perhitungan biaya angkutan, klaim asuransi atas pengiriman barang serta penyelesaian tagihan dan biaya-biaya lainnya berkenaan dengan pengiriman barang-barang tersebut sampai dengan diterimanya barang tersebut oleh customer, yang tergabung dalam anggota FIATA (***International Federation of Freight Forwarders Association***) dan IATA (***International Air Transport Association).***

Saat ini PT KN Sigma Trans telah memiliki 11 kantor cabang yaitu *National Head Office,* Jakarta (JKT NCA), *Airfreight Office,*Cengkareng (JKT FA), *Branch Office* Bandung (BDO BO), *Branch Office* Cirebon (CBN BO), *Branch Office* Medan (MES BO), *Branch Office* Yogyakarta (JOG BO), *Branch Office* Solo (SOC BO), *Branch Office* Surabaya (SUB BO), *Branch Office* Semarang (SRG BO), *Branch Office* Batam (BTH BO) dan *Branch Office* Balik papan (BPN BO), serta telah memperkerjakan lebih dari 200 orang dan 20 orang atau lebih pegawai *outsorcing.*

1. **Sejarah Kuehne+Nagel**

Pada tanggal 1 Juli 1890, Agustus Kuhne dan Friedrich Nagel mendirikan sebuah perusahaan *forwarding* dan agen *komisioning* dengan nama Kuehne & Nagel di Breman, Jerman. Pada awalnya Kuehne & Nagel bergerak dalam bisnis *forwarder* barang pecah belah dan kapas.

Pada Tahun 1907 Friedrich Nagel meninggal dunia dan Agustus Kuhne mengambil alih sahamnya di perusahaan. Pada tahun 1950, Alfred Kuehne memulai ekspansi Intenasioanl perusahaan, dan KN memperluas operasinya ke kanada, dengan pembukaan kantor cabang di Toronto dan Montreal. Pada tahun 1963, KN mengambil saham pengendali di Athea berbasis Proodos SA, dan juga di perluas di Italia.

Pada tahun 1981 Alfred Kuhne meninggal. Kuehne & Nagel dijalankan oleh anggota keluarga Kuhne generasi ketiga yaitu putra Alfred Kuhne, Klaus-Michael Kuhne. Kemudian pada bulan Juli 1981, konglomerat Inggris Lonrho Pic mengakuisisi 50 persen saham Kuehne & Nagel, saat itu Klau-Michael Kuhne dan kepala eksekutif bersama seluruh organisasi. Layanan yang di berikan Kuehne & Nagel pun semakin berkembang saat itu yaitu *air freight, sea freight, contact logistic, lead logistic, road and rail logistic.*

Kuehne & Nagel sebenarnya masuk ke Indonesia pada tahun 1961. Namun, pemerintah Indonesia memiliki ketentuan bahwa perusahaan asing yang ingin membuka cabang nya di Indonesia harus memiliki *partner* local.Oleh karena itu akhirnya Kuehne & Nagel memutuskan untuk melakukan *merger* dengan PT Sigma Trans sebagai local partner nya melakukan *join venture dimana 95%* saham di miliki oleh Kuehne+Nagel dan 5% di miliki oleh PT Sigma Sembada Trans. Akte perusahaan resmi di buat pada tahun 1987 dan memuat bahwa nama resmi perusahaan adalah PT KN Sigma Trans.

Berdarkan survey pada tahun 2010 menyatakan bahwa Kuehne & Nagel memegang predikat nomor satu untuk *sea logistic global,* nomor tiga untuk *air logistic global* dan *road logistic global.* Sampai saat ini Kuehne & Nagel sudah berada di 100 negara dan 900 lokasi dengan jumlah karyawan sebanyak 61.500 orang.

1. **Visi Misi Perusahaan**

*logo-kuehne-nagel-design.gifMission statement* dari PT KN Sigma Trans adalah *“The global logistics network is our strongest asset. Dedication, integration and innovation are at the heart of our business philosophy. Focused on our customers’ needs we provide integrated logistics solutions of outstanding quality and operational excellence - we are the extension of your business”.*



*Gambar 3.1 Logo Perusahaan*

*Sumber : www.kn-portal.com*

1. **Strategi Perusahaan**

PT KN Sigma Trans memiliki berbagai *scope of service* yang di tawarkan

kepada konsumennya. Adapun layanan *freight forwarding* yang diberikan oleh PT KN Sigma Trans yaitu sebagai berikut :

1. ***Airfreight*** Merupakan jasa angkutan atau pengiriman barang dari satu tempat ke tempat yang lain dengan moda transportasi udara dimana jenis usahanya terdiri dari ekspor dan impor.
2. ***Seafreight*** Merupakan jasa angkutan atau pengiriman barang dari satu tempat ke tempat yang lain dengan menggunakan moda transportasi laut dimana jenis usahanya terdiri dari ekspor dan impor. Ada beberapa layanan *seafreight* yang disediakan PT KN Sigma Trans yaitu:
3. FCL  
    *Type shipment* *Full Container Load (FCL)* yaitu penanganan muatan dimana dalam satu peti kemas dimiliki oleh satu pemilik saja, *FCL (CY/CY)* masih terbagi menjadi *buyer console (CFS/CY)* yaitu dimana dalam satu kontainer terdapat banyak *shipper* dari negara yang sama untuk satu *consignee*
4. LCL  
    *Less Container Load (LCL)* yaitu penanganan muatan dimana terdapat banyak *shipment* yang berbeda dimuat menjadi satu untuk disatukan dalam satu container.
5. ***Contract Logistics***

*Contract logistics service* yang diberikan oleh PT KN Sigma Trans adalah sebagai berikut :

1. *Warehousing*

Jasa yang diberikan perusahaan kepada *customer* dengan menyewakan gudang untuk melakukan penyimpanan atau penimbunan muatan yang akan atau telah dibongkar.

1. *Trucking and distribution*

Jasa penyediaan truk atau transportasai untuk pengangkutan dan pengiriman dari gudang *customer* ke pelabuhan atau bandara maupun sebaliknya.

Untuk *service* dalam hal distribution PT KN Sigma Trans memberikan dalam 4 jenis pengiriman, yaitu *Port to Port, Door to Port, Port to Door, and Door to Door.*

1. *Value added services*

Jasa *Value Added Services* yang diberikan meliputi;

1. Asuransi cargo

Memberikan perlindungan kargo sepenuhnya dan aman. Hal tersebut terjamin karena telah bergabung dengan *broker* asuransi dan perusahaan asuransi internasional untuk memfasilitasi proses asuransi kargo keseluruhan.

1. *Customs clearance*

Mencakup semua aspek prosedur kepabeanan seperti;

Bea-cukai, tempat penimbunan berikat, tempat penimbunan sementara, dan segala kegiatan yang berkaitan dengan *customs clearance.*

Selain itu, PT KN Sigma Trans juga memiliki memiliki *special service* seperti *oil and gas logistics*, *reefer and perishable logistics*, *project logistics*, *preferred carrier programme*, dan *KN Login*.

1. **Struktur Organisasi dan *Job Description* Perusahaan**

Struktur organisasi PT KN Sigma Trans secara umum dapat dilihat pada gambar III-2. Dalam hal ini penulis melakukan program Internship di *Departement* IT yang bisa dilihat di struktur organisasi.



*Gambar 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan*

Adapun *job description* dari tiap bagian dari struktur organisasi tersebut yaitu :

* 1. *Managing Director*

1. Merencanakan dan memimpin serta mengatur aktivitas organisasi untuk mendapatkan target yang telah disepakati dengan mengorganisasikan standar operasi,sales,kualitas,financial dan *Human resources.*
2. Mengembangkan dan mempertahankan visi, misi, nilai-nilai dan reputasi perusahaan.
3. Mengkoordinasikan kegiatan operasional perusahaan dan evaluasi kegiatan-kegiatan perusahaan.
4. Beratanggung jawab atas penyusunan target produktivitas dan pelaksanaan pencapaian sasaran mutu perusahaan dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada.
   1. *General Manager Seafreight*
5. Mengkoordinasikan kegiatan oprasional perusahaan dibidang *Seafreight* baik ekspor maupun impor.
6. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan oprasional
7. Beratanggungjawab atas penyusunan target produktivitas dan pelaksanaan pencapaian sasaran mutu perusahaan dengan mengoptimalkan formasi sumber daya yang ada.
   1. *Manager Seafreight*
8. Mengawasi pekerjaan dibagian ekspor maupun impor seperti perencanaan dan pelaksanaan kegiatan impor agar berjalan dengan baik.
9. Bertanggung jawab dalam penyusunan seluruh kegiatan ekspor dan impor.
   1. *Manager Import*
10. Bertanggung jawab dalam kelancaran day to day operation termsuk dokumentasi dalam departement sea import.
11. Mengatasi masalah yang timbul dalam proses pada departemen sea import.
12. Sebagai eskalasi masalah bagi staff opersional.
13. Bertanggung jawab dalam kegiatan FSL (Forwarding sub ledger) atau juga profit and loss setiap bulannya.
14. Bertanggung jawab memberikan kepemimpinan yang efektif bagi staff operation.
    1. *IT Manager*
    2. memiliki tugas meng*-handle* segala tugas yang berkaitan dengan IT.
    3. *Supervisor Seafreight Import*
15. Bertanggung jawab untuk seafreight import operation.
16. Memahami kebutuhan customer dan juga set up yang dibutuhkan untuk shipment yang bersangkutan.
17. Kunjungan ke customer jika dianggap perlu.
18. Melakukan dan juga memastikan kegiatan invoicing akurat dan tepat waktu.
19. Bertanggung jawab terhadap data quality shipment.
20. Memaintain Profitabillity Sheet pada share driive dan memastikan profitabillity tersebut di implementasikan dengan benar.
21. Melakukan kegiatan FSL/ profit and loss setiap bulannya.
22. Mengatasi masalah yang timbul
23. Mengekalasi masalah yang timbul dari level staff ke manager level jika masalah yang timbul tidak dapat di pecahkan.
    1. *Staff FCL Eropa dan non Eropa*
24. Menangani *shipment* dari Eropa maupun non Eropa dengan bentuk FCL.
25. Melakukan pengecekan dokumen
26. Melakukan pengecekan tanggal tiba kapal.
27. Korespondensi dengan pihak consignee dan juga agent di laur negeri.
28. Membuat flat file dan mengirimnya ke pelayaran.
29. Mengirim NOA (Notice of arrival) kepada consignee.
30. Menangani dokumen pengantar dengan lampiran *D/O Release Instruction, House Bill of Lading, Master Bill of Ladin,* dan invoice *customer.*
31. Melakukan update status 14.00 (Vessel arrival).
32. Membuat invoice customer
    1. *Staff LCL Eropa dan non Eropa*
33. Menangani *shipment* dari Eropa dan non Eropa dengan berbentuk LCL
34. Melakukan pengecekan dokumen
35. Melakukan pengecekan tanggal tiba kapal.
36. Mengirim NOA (Notice of arrival) kepada consignee.
37. Korespondensi dengan pihak consignee dan juga agent di laur negeri.
38. Membuat flat file dan mengirimnya ke pelayaran.
39. Melakukan update status 96.00, 88.00, 14.00
40. Menangani dokumen pengantar dengan lampiran *D/O Release Instruction, House Bill of Lading, Master Bill of Lading.*
41. Membuat invoice customer.
    1. *Staff Custom Clearance*
42. Menangani *shipment* dengan menggunakan service *custom clearance* baik *FCL, LCL* sampai barang tiba di gudang customer.
43. Menangani service *custom clearance* dari *consignee* yang tidak menggunakan jasa *forwarder* PT Kuehne Nagel Sigma Trans.
44. Melakukan pengecekan dokumen
45. Melakukan pengecekan tanggal tiba kapal.
46. Mengirim NOA (Notice of arrival) kepada consignee.
47. Korespondensi dengan pihak consignee dan juga agent di laur negeri.
48. Membuat flat file dan mengirimnya ke pelayaran.
49. Melakukan update status 96.00, 88.00, 14.00
50. Membuat invoice customer.
51. **Deskripsi dan Ruang Lingkup Internship**

Pada kegiatan internship ini penulis tergabung dalam dept IT sebagai IT support. IT Support di PT. KN Sigma Trans *Head Office* Jakarta berhubungan langsung untuk menangani semua *trouble shooting* di perusahaan.